

Jaarverslaggeving 2022

Stichting Radar



Zó wil ik leven.

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1.1	Bestuursverslag	3
1.1.1	Algemene informatie	4
1.1.2	Gang van zaken gedurende 2022	5
1.1.3	Risico's en risicobeheersing	6
1.1.4	Stand van zaken per balansdatum	7
1.1.5	Toekomst	8
1.1.6	Verslag Raad van Toezicht	9
2.1	Jaarrekening	13
2.1.1	Balans per 31 december 2022	14
2.1.2	Winst- en verliesrekening 2022	16
2.1.3	Kasstroomoverzicht over 2022	17
2.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	18
2.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2022	29
2.1.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	35
2.1.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	36
2.1.8	Overzicht langlopende schulden ultimo 2022	37
2.1.9	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2022	38
2.1.10	Vaststelling en goedkeuring	45
3.2	Overige gegevens	46
3.2.1	Statulair regeling resultaatbestemming	47
3.2.2	Nevenvestigingen	47

1.1 Bestuursverslag 2022

1.1 Bestuursverslag 2022 Stichting Radar

1.1.1 Algemene informatie

Radar is een instelling in de gehandicaptenzorg, die actief is in Zuid-Limburg te weten Maastricht, Heuvelland, Parkstad en de Westelijke Mijnstreek. Wij onderscheiden ons van andere organisaties in de gehandicaptenzorg omdat wij naast onze focus op het ontwikkelen van talenten van mensen met een verstandelijke beperking ook gericht zijn op het in beweging brengen van de samenleving. Onze uitdaging is van maatschappij weer een samenleving maken. Waar mensen met elkaar leven, naar elkaar omzien, ongeacht of er wel of niet sprake is van een (verstandelijke) beperking. Dat doen we met ruim 900 medewerkers, nagenoeg 400 vrijwilligers en voor ruim 1.900 cliënten. Door deze focus zijn we zeer gericht op het zogenaamde voorliggend veld, zoals bijvoorbeeld welzijn en onderwijs, en zijn we actief midden in wijken en buurten. Radar kent geen terreinen en heeft een duidelijk doelgroepenbeleid waarbij een contra-indicatie is beschreven ten aanzien van cliënten die een begeleidings- of behandelingsvraag hebben die zeer specifieke en intensieve expertise vraagt. Radar is gericht op het realiseren van wonen, werken, leren en vrije tijd binnen een zo regulier als mogelijke context. We doen dat samen met formele en informele samenwerkingspartners.

Organisatiestructuur en personele bezetting

Radar is een stichting en kent het gangbare governance model in de zorg. Er is sprake van een (5-hoofdige) Raad van Toezicht en een (1-hoofdige) Raad van Bestuur. Onder Raad van Bestuur fungeert een 2-hoofdige directie. Radar is in de zorg geografisch georganiseerd, waarbinnen sprake is van meerdere geografische clusters. Het middel-management, bestaande uit (zorg)managers, stuurt de medewerkers van de verschillende clusters aan. Een aantal indirecte (zorg) aandachtsgebieden zijn in Zorg Centraal en Services ondergebracht. Ook hier is aantal managers verantwoordelijk voor de sturing van deze onderdelen.

De totale personele formatie steeg van 669 fte (ultimo 2021) naar 680 fte (ultimo 2022).
De directe (zorgformatie) steeg van 551 fte (ultimo 2021) naar 564 fte (ultimo 2022).
De indirecte formatie bleef nagenoeg gelijk, namelijk van 118 fte naar 116 fte.

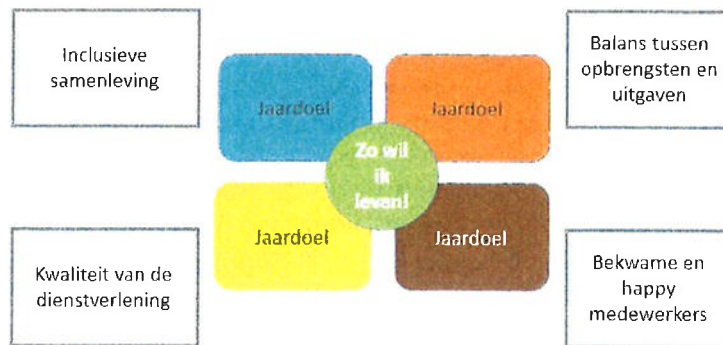
Missie en visie

Visie Radar: Wij geloven dat mensen gelukkiger worden naar mate ze merkbaar iets voor een ander kunnen betekenen.

Missie Radar: Daarom ontwikkelen we met en rond onze cliënten netwerken waarin zij betekenisvol mee kunnen doen.

Doelstelling quattro aim: We maken onze visie en missie waar langs de quattro aim waarbij we, bij alles wat we doen, balans zoeken tussen de kwadranten zorg, medewerkers, financiën en samenleving. We baseren onze keuzes op:

- Wat we doen, draagt bij aan een inclusieve samenleving;
- Wat we doen, draagt bij aan een betere ervaren kwaliteit van dienstverlening;
- Wat we doen, draagt bij aan de bekwaamheid en werkplezier van medewerkers;
- Wat we doen, draagt bij aan het in balans houden van de inkomsten versus onze uitgaven.



Ieder jaar, in ons jaarprogramma, vertalen we deze quattro aim naar te behalen jaardoelen.

De belangrijkste leveranciers zijn met name actief op het gebied van inhuur personeel, automatisering, vervoer en voeding.

1.1.2 Gang van zaken gedurende 2022

In 2022 lag onze focus op het stevig verankeren van onze basis en het op orde brengen van onze routines. Als gevolg van de reorganisatie, gecombineerd met de covid-pandemie, zijn nieuwe routines nodig gebleken. Daarnaast was er dit jaar ook weer ruimte, veelal in pilots, voor vernieuwing. Voor wat betreft de zorg hebben we dit jaar met name aandacht gehad voor de bedoeling en achterliggende waarden van ons zorgproces. Voor wat betreft medewerkers stond onder andere het werkgeluk prominent op de agenda. Verder hebben we, voor wat betreft het kwadrant samenleving, gezorgd voor een betere aansluiting van onze dienstverlening op de wijk. En bij de balans tussen inkomsten en uitgaven (financiën) keken we dit jaar vooral naar de ondersteuningsbehoefte van medewerkers.

Zo is er dit jaar een extra inhaalslag gemaakt ten aanzien van leren en ontwikkelen van medewerkers, noodzakelijk om onze kennis en kunde op peil te houden/brengen en medewerkers te binden en te boeien. We maakten dit jaar de keuze om een deel van ons overschot in te zetten ten behoeve van de realisatie van onze projecten. Onze activiteiten passen bij waar we als organisatie staan. Er gaat nog veel aandacht naar het op orde brengen van onze basis. De genoemde projecten dragen daar mede aan bij. Dan gaat het om bijvoorbeeld de ingebruikname van een nieuw BI-tool en het steeds meer toepassen van RPA. Maar er was ook plek voor een aantal inhoudelijke projecten. Zo zijn we dit jaar gestart met beroepsgericht onderwijs voor mensen met een verstandelijke beperking.

Op het gebied van onderzoek en ontwikkeling zijn er een aantal specifieke activiteiten te vermelden.

1.1.3 Risico's en risicobeheersing

Dit onderwerp wordt vanuit verschillend invalshoeken beschreven. Naast de strategisch en operationele aandachtspunten wordt ook kort toegelicht in hoeverre het niet naleven van wet- en regelgeving van een aantal punten van invloed is op de hierbij betrokken risico's.

Vanuit onze visie en missie is er reeds sprake van een ideologische urgentie. Wij noemen dat de urgentie vanuit ons hart. Wij gunnen mensen met een verstandelijke beperking een betekenisvolle plek midden in de samenleving, waar zij geaccepteerd en gewaardeerd worden en als vanzelfsprekend meedoen. Door de wijze waarop we onze maatschappij hebben ingericht is dit anno nu echter niet zondermeer vanzelfsprekend. Mensen met een verstandelijke beperking wonen veelal apart, werken op beschutte plekken, genieten speciaal onderwijs en maken gebruik van apart vervoer. Elkaar ontmoeten is daardoor niet vanzelfsprekend. De urgentie vanuit ons hart maakt dat we vanuit Radar juist hieraan werken en dus aansluiting zoeken in de wijken, bij het reguliere onderwijs, bij het MKB, etc. Dat doen we terwijl we te maken hebben met krapte op de arbeidsmarkt, een hoog ziekteverzuim, een personeelsbestand waarvan de komende 5 jaar zo'n 20% met pensioen zal gaan en waarbij onze budgetten onder druk staan door een dalende NHC-component, budgetafslagen en een mogelijke aanpassing van onze CAO.

Naast deze risico's is in 2022 en 2023 sprake van een afnemende vraag uitgaande van het huidige aanbod van Radar. Meerdere oorzaken liggen hieraan ten grondslag. Bij een aantal woonvormen is sprake van verouderd vastgoed dat niet meer aan de eisen van deze tijd voldoet. Medio 2023 wordt een masterplan vastgoed opgeleverd, waarin definitieve keuzes worden gemaakt voor onder meer dit verouderd vastgoed.

Ook is in 2023 extra aandacht om de ruime mogelijkheden van VPT en MPT te benutten. Op het gebied van duurzaamheid zullen de afspraken in het kader van de Green Deal Duurzame zorg de komende jaren ook gevolgen hebben voor Radar. In dit kader zal in de 1e helft van 2023 een duurzaamheidsbeleid voor Radar worden vastgesteld. Hieruit zullen de ambities voor de komende jaren op het gebied van duurzaamheid blijken.

Bovengenoemde risico's en onzekerheden maken dat we het anders organiseren van onze zorg, met inzet van technologie en gebaseerd op interprofessionele samenwerking in de wijk, dienen te versnellen. Alleen als we snel genoeg transformeren blijven we in staat om, met minder budget en minder arbeidskrachten, kwalitatief goed ervaren zorg te blijven leveren, midden in de samenleving. Dat noemen we de urgentie van ons hoofd. Met behulp van de urgentie van ons hart en de urgentie van ons hoofd jagen we dit transformatieproces aan.

De belangrijkste maatregelen ter beheersing van de voornaamste beschreven risico's liggen in het 3-maandelijkse monitoren van de feitelijke realisatie aan de hand van een set van KPI's.

Als uit de monitoring blijkt dat Radar in negatieve zin gaat afwijken van de voorgenomen doelen, wordt bijgestuurd.

Op operationeel niveau is binnen Radar in 2021 een interne fraude-risico analyse opgesteld. Hierbij is als vervolg een aantal aanbevelingen voor 2022 geformuleerd.

In dit kader is in het laatste kwartaal van 2022 een procesrisicoanalyse opgesteld, waar per proces het risico volgens een risicomanagement en –matrix gescoord is. Op basis van deze uitkomsten zijn de te nemen maatregelen geformuleerd en is ook duidelijk waar we risico's niet afdekken. Naast deze toetsing vindt ook een risico inschatting welke soft-controls beter geformuleerd te worden. In 2023 zal dit een vervolg krijgen.

Kijkend naar de belastingwetgeving loopt Radar het relatief grootste risico op het juist toepassen van de BTW-wetgeving. Dit risico is in dien zin afgedekt dat wij bij complexe BTW-problematiek extern advies inwinnen.

Gedragcodes

Goed bestuur en toezicht zijn belangrijke voorwaarden voor goede zorg. Ook Radar volgt Governancecode Zorg 2022. Het betreft zeven principes die breed gedragen zijn in de hele sector. De code is een instrument om de governance zo in te richten dat die bijdraagt aan het waarborgen van goede zorg, aan het realiseren van de maatschappelijke doelstelling van zorgorganisaties en het maatschappelijk vertrouwen (Voor een nadere toelichting zie www.governancecodezorg.nl)

Een groot aantal gedragsregels is binnen Radar verwoord in protocollen.

Deze protocollen beschrijft wat er van een medewerkers (onder medewerkers worden in dit verband ook vrijwilligers bedoeld) wordt verwacht en helpt bij het bespreekbaar maken van lastige situaties. In deze gedragscode kunnen onder andere de volgende onderwerpen aan bod komen:

- ongewenst gedrag, zoals seksuele intimidatie, agressie, discriminatie, alcohol- en drugsgebruik
- arbeidsomstandigheden op de werkvloer
- omgangsvormen
- privacy bewaken van cliënten en familie

Voor de exacte inhoud van deze protocollen wordt verwezen naar het kwaliteitshandboek, dat op intranet van Radar te raadplegen is.

1.1.4 Stand van zaken per balansdatum

Radar heeft de eind 2021 goede financieel-economisch positie in 2022 verder verbeterd.

De behaalde omzet in 2022 bedroeg € 60,7 miljoen.

Hiervan is de omzet van de Wet langdurige zorg € 48,2 miljoen. De omzet uit hoofde van de gemeentelijk gefinancierde zorg bedraagt voor Jeugdzorg € 5,5 miljoen en voor WMO € 4,4 miljoen. Bij de overige opbrengsten ad € 2,6 miljoen is onder meer sprake van een eenmalige boekwinst bij verkoop van vastgoed ad € 0,5 miljoen.

De bedrijfslasten zijn in 2022 gestegen met € 3,3 miljoen (5,8%) tot € 59,9 miljoen.

Met name de personeelslasten zijn met € 1,8 miljoen (4,7%) hetgeen een gevolg van de toename van het aantal fte alsmede het effect van de CAO-loonstijgingen gedurende 2022.

Het resultaat bedraagt in 2022 € 0,8 miljoen, hetgeen een rendement betekent van 1,3%.

In de begroting 2022 is een resultaat van € 0,4 miljoen opgenomen oftewel een rendement van 0,7%.

De bekende ratio's laten het volgende beeld zien.

De reserves zijn in 2022 gestegen van € 14,3 miljoen tot € 15,1 miljoen.

Het waarborgfonds voor de zorg (WfZ) heeft een eigen definitie voor het weerstandsvermogen en wel het eigen vermogen/totale omzet. Het WfZ acht een weerstandsvermogen van minimaal 15% wenselijk. Bij Radar stijgt het weerstandsvermogen van 24,7% naar 24,8% ultimo 2022.

Het werkkapitaal (vlottende activa -/- kortlopende schulden) neemt in 2022 toe van € 3,2 miljoen naar € 3,9 miljoen.

De current ratio (vlottende activa/kortlopende schulden) stijgt in 2022 van 1,33 naar 1,39.

Deze ratio laat zien in welke mate je op korte termijn aan je betalingsvoorwaarden kunt voldoen. Ook hier geldt hoe hoger de ratio, hoe beter. Een ratio van 1,0 wordt vaak als norm gebruikt.

De solvabiliteit (eigen vermogen/totaal vermogen) stijgt in 2022 van 54,6% naar 57,0%.

Deze ratio toont aan in welke mate je op lange termijn aan je betalingsvoorwaarden kunt voldoen. Een gezonde solvabiliteit laat een score zien van 25 tot 40%. Hoe hoger de solvabiliteit hoe beter.

De loan-to-value ratio daalt van 4,85% naar 3,07%. Deze ratio laat zien hoe de verhouding is van het vreemd vermogen ten opzichte van de waarde van je vastgoed.

Hier geldt hoe lager de ratio, hoe beter. Een ratio van 75% wordt als norm gebruikt.

Naast de overige positieve ratio's laat juist deze ratio zien dat er voldoende nieuwe financieringsmogelijkheden voor de noodzakelijke vastgoedinvesteringen zijn.

Kijkend naar de genoemde ratio's en de geformuleerde risico's is de continuïteit van Radar gewaarborgd.

1.1.5 Toekomst

Onze routines zijn wederom op orde en ons nieuwe overlegmodel zorgt voor een heldere structuur waarbij taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden beter belegd zijn binnen de organisatie. De borging van dit fundament blijft de komende jaren onze aandacht vragen maar brengt ook rust waardoor we verder vooruit kunnen kijken.

Met een coalitie van een 20-tal medewerkers, dwars door de organisatie heen, staan we aan de start van de executie van ons meerjarenbeleid. De urgentie van ons hart en ons hoofd jaagt dit proces aan. Langs de lijnen van onze quattro aim organiseren we de komende jaren onze zorg anders (samen met cliënten, ouders, vrijwilligers, buurtbewoners én technologie), transformeren we onze dagbesteding (naar participatieplekken gericht op beleving, ontwikkeling en arbeid), introduceren we technologie binnen onze zorg, maken we onze huisvesting toekomstbestendig (aantrekkelijk en aanpasbaar) en herdefiniëren we ons vakmanschap.

Dat vraagt samenwerking en investeringen op diverse vlakken en domein overstijgend. Aanpak en benodigde financiering brengen we in 2023 in kaart aan de hand van een meerjarenprogramma en een meerjarenraming.

De geplande investeringen voor 2023 bedragen in totaliteit 5,4 miljoen.

De grootste investering heeft betrekking op de verbouwing van het hoofdkantoor en bedraagt 2,3 miljoen. Bij gebrek aan de adequatere informatie is deze investering becijferd aan de hand van landelijke kengetallen. Nader onderzoek in 2023 moet duidelijk maken wat het werkelijke investeringsbedrag gaat bedragen. Met de RvT van Radar is afgesproken dat dit bedrag ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de RvT.

Uiteraard wordt in dit project afstemming met de verhuurder gezocht om onder meer duidelijk te krijgen of Radar zelf gaat investeringen of dat de verhuurder dat moet doen.

In de begroting 2023 is een totale personele formatie opgenomen van 670,7 fte hetgeen en daling betekent van nagenoeg 8,0 fte. Deze daling is grotendeel gebaseerd op een ingecalculerde stijging van de productiviteit van 70,0% naar 77,5%.

De ingecalculerde omzet in de begroting 2023 is afhankelijk of de begrote ambities op het gebied van VPT en MPT waar kunnen worden gemaakt. Dat geldt ook voor de bezetting van de cliënten woonachtig in onze woonvormen. Ook daar zijn additionele ambities ten opzichte van de werkelijke 2022 begroot.

Gebeurtenissen na balansdatum

Op dit moment zijn er geen specifieke gebeurtenissen na balansdatum te benoemen, die de toekomstverwachtingen van Radar beïnvloeden.

1.1.6 Verslag 2022 Raad van Toezicht Stichting Radar

De maatschappelijke opgave van Radar is duidelijk maar niet eenvoudig. Wij streven naar een samenleving waarin er geen onderscheid is tussen mensen met of zonder verstandelijke beperking. En waarin niets mensen met een verstandelijke beperking beperkt tot een inclusief en fijn leven.

Die maatschappelijke uitdaging is voor ons als intern toezichthouder richtsnoer bij al onze werkzaamheden. Daarbij realiseren wij ons dat onze missie, visie en strategie eerst en vooral eisen stellen aan onze eigen organisatie. De rol van onze professionals verandert ingrijpend van persoonsgerichte naar netwerkondersteuning, innovatie en technologie worden belangrijk en tegelijkertijd moet ons zorgproces kwalitatief uitstekend zijn willen onze medewerkers (h)erkend worden als dé vakmensen die in staat zijn om mensen met een verstandelijke beperking te 'lezen' en - wat ze zien - te vertalen naar een persoonlijk ondersteuningsplan.

Als Raad van Toezicht zien wij naast de doorontwikkeling van onze eigen organisatie het actief participeren in netwerken als belangrijke succesfactoren, en daarom kregen deze thema's in al hun aspecten in het jaar 2022 specifiek en uitgebreid aandacht in ons toezicht.

Samenstelling en werkwijze

De Raad van Toezicht van Radar bestaat uit 5 leden met verschillende expertisegebieden. Hierdoor is ruime kennis en ervaring aanwezig op het gebied van zorg, maatschappelijke inclusie, HR en bedrijfsvoering. Er zijn vijf commissies samengesteld, waarin telkens twee leden zitting hebben. Naast de remuneratiecommissie gaat het om de commissie zorg en kwaliteit, de commissie HR en transformatie, de commissie financiën en de commissie deelnemingen. Deze commissies bereiden vanuit hun expertisegebied de vergaderingen van de RvT voor maar zij 'sparren' ook met de bestuurder en het management over strategische ontwikkelingen en operationele uitdagingen in hun expertisegebied.

Naast de reguliere onderwerpen is in 2022 in commissie-verband specifiek aandacht besteed aan:

- **Zorg & Kwaliteit:** de implementatie en doorontwikkeling van POS en SIS, welke wetenschappelijk onderbouwde instrumenten worden gebruikt om geobjectiveerd de kwaliteit van bestaan van onze cliënten te meten en inzicht te krijgen in hun ondersteuningsbehoeften.
- **HR & Transformatie:** de continuïteit van zorg, toekomstgericht roosteren en de ontwikkeling van onze leidinggevenden.
- **Financiën:** optimalisering van de informatievoorziening en data-analyse alsmede de (ontwikkeling van) een meerjarenraming in het licht van aanstaande investeringen.
- **Deelnemingen:** de maatschappelijk toegevoegde waarde van de huidige samenwerkingsverbanden alsmede de vormgeving van het toezicht in/op deelnemingen.

Prioriteiten en informatievoorziening

Bij de start hebben we het jaar 2022 ingeschat als een schakeljaar tussen de oude en de nieuwe strategie. In dat perspectief lagen voor de Raad van Toezicht de prioriteiten in 2022 bij het verder op orde brengen van de basis (in de zorg en in de bedrijfsvoering) én bij de doorvertaling van de nieuwe strategie naar implementatie ('van papier naar praktijk') inclusief de daarbij horende doorontwikkeling van onze topstructuur.

In het kader van het op orde brengen van de basis zijn in 2022 het kwaliteitsmanagementsysteem alsmede data-analyse en de doorontwikkeling van stuurinformatie (dashboard) regelmatig besproken in de diverse commissies van de RvT. Ten behoeve van de implementatie van de nieuwe strategie zijn vijf programmalijnen geïdentificeerd: medewerkers, zorginhoud, slim organiseren, samenleving en innovatie die

door de werkorganisatie uitgewerkt worden in concrete doelstellingen, interventies en investeringen. Als RvT zijn wij door de bestuurder continu bijgepraat over de voortgang van dit grote project en hebben wij op verzoek in commissievergaderingen of in de plenaire raad met de bestuurder en het management 'gebrainstormd' over de uitwerking en dilemma's die bij die uitwerking aan de orde kwamen.

Als intern toezichthouder hebben we in 2022 in het kader van de implementatie van onze strategie verder veel aandacht besteed aan de topstructuur. In 2021 is conform planning de inrichting van de topstructuur van Radar geagendeerd. DEV-organisatie advies heeft ons begeleid bij dit onderzoek en geadviseerd om de bestaande topstructuur met één statutair bestuurder en een directie te handhaven maar wel enkele verbeteringen door te voeren. Als RvT hebben wij - in gesprek met de bestuurder - intensief de implementatie van die verbeteringen en de ontwikkelingen binnen de topstructuur gemonitord.

De Raad van Toezicht stelt elk jaar in overleg met het bestuur een agenda op van de te bespreken onderwerpen. In 2022 hebben wij als RvT 5 keer plenair vergaderd met het Bestuur. In drie van deze plenaire vergaderingen is tijd vrijgemaakt voor bespreking van een thema in aanwezigheid van de portefeuillehouder en de betrokken medewerkers. In 2022 ging het om de thema's zorgproces, samenwerkingsverbanden Jeugd en risicomangement. Daarnaast is er in november een themabijeenkomst georganiseerd over de continuïteit van de zorg in een krimpende arbeidsmarkt. Aan deze sterk informerende en opiniërende bijeenkomst is deelgenomen door de beide Cliëntenraden, de Ondernemingsraad, de Raad van Toezicht en een uitsnede van de werkorganisatie. Tot slot is in april het jaarlijks overleg geweest van de RvT met de Cliëntenraad ouders/verwanten resp. de Ondernemingsraad over de algemene gang van zaken, de resultaten van de zelfevaluatie alsmede de onderwerpen die de respectievelijke organen in het lopende jaar op hun agenda hebben staan. Tot slot, zo'n twee keer per jaar overlegt een uitsnede van de RvT met de Cliëntenraad Cliënten.

Reflectie op onze rolinvulling

Mede op verzoek van onze bestuurder geven wij als RvT meer en meer invulling aan onze rol als strategisch partner en als ambassadeur - zonder overigens de rol van toezichthouder in enge zin en de rol van werkgever te verwaarlozen. In de strategische rol verschuift onze aandacht meer naar de voorkant en zijn we al bij de start betrokken bij de identificatie van de issues en dilemma's, die in het beleidsplan aan de orde zouden moeten komen, en bij de inrichting van het proces dat ervoor moet dat alle relevante stakeholders inbreng hebben. Deze methode van werken is in 2022 onder meer toegepast bij de formulering van de Kaderbrief 2023, die wij niet alleen beschouwen als start van het begrotingsproces maar ook als een moment van herbezinning op onze strategie, onze investeringen en interventies - in het licht van de ontwikkelingen in het zorgveld en in onze omgeving.

Ook de themabesprekingen, die in 2022 in drie van de vijf plenaire RvT-vergaderingen aan de orde zijn geweest alsmede de gezamenlijke themabijeenkomst in november met de medezeggenschapsorganen fungeren als platform voor strategisch debat. Daarnaast worden de commissievergaderingen in toenemende mate gebruikt om vanuit de operationele uitvoering 'van alledag' door te steken naar onderliggende strategische issues in het betreffende expertisegebied.

In het kader van onze rol als ambassadeur leggen wij op individuele basis - maar altijd samen met de bestuurder - gedurende het jaar bezoeken af aan onze voorzieningen en gaan daar in gesprek met cliënten en medewerkers.

Wij zien het waarborgen van dialoog en inbreng als een wezenlijk onderdeel van onze ambassadeursrol. In 2022 zijn in dit kader commissies vanuit de beide CCR-en, de OR en de werkorganisatie intensief betrokken bij de formulering van de profielschets en de selectie

van kandidaten voor een vacature in de RvT. Zoals deze gremia aan de hand van de feed forward methodiek ook actief inbreng hebben geleverd ten behoeve van onze jaarlijkse zelfevaluatie.

Tot slot zijn wij met onze CCR-cliënten in gesprek geweest over de vraag op welke wijze in onze RvT ervaringsdeskundigheid een plek zou kunnen vinden. In dat licht heeft de CCR-cliënten deelgenomen aan de vergadering van de RvT in september, waar het onderwerp ervaringsdeskundigheid maar ook diverse andere onderwerpen waren geagendeerd.

Reflectie op ons eigen functioneren

In de strategie van Radar is team-functioneren cruciaal. Als RvT vinden wij dat wij daar een voorbeeldrol hebben. Daarom beoordelen we elkaar niet alleen op inhoudelijke inbreng maar ook op ieders bijdrage aan ons team. Van elk lid van de RvT evenals van de bestuurder, bestuurssecretaris en directie zijn ODC-metingen beschikbaar die inzicht geven in ieders drijfveren om veilig te stellen dat elk cruciaal onderwerp met een 360°-blik wordt besproken. Bij de zelfevaluatie vragen aan de medezeggenschapsorganen en ook aan de werkorganisatie om inbreng over ons inhoudelijk functioneren en over ons functioneren als team. De conclusies naar aanleiding van de zelfevaluatie worden altijd mondeling toegelicht aan deze organen.

2.1 Jaarrekening 2022

2.1.1 Balans per 31 december 2022
(na resultaatbestemming)

ACTIVA	Ref.	31-dec-22 x € 1.000	31-dec-21 x € 1.000
A Vaste activa			
I Immateriële vaste activa	1		
1. Kosten van ontwikkeling		884	885
Totaal immateriële vaste activa		<u>884</u>	<u>885</u>
II Materiële vaste activa	2		
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		8.156	8.742
2. Machines en installaties		1.355	1.388
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.156	2.229
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald		-	-
5. Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		-	-
Totaal materiële vaste activa		<u>11.667</u>	<u>12.359</u>
B Vlottende activa			
I Vorderingen	3		
1. Vordering op debiteuren		383	172
2. Nog te verzenden facturen		303	169
3. Financieringsverschil		213	41
4. Gemeente inzake WMO/Jeugdwet		131	436
5. Coöperatie JenS		411	495
6. Overige subsidies		110	218
7. Waarborgsommen		24	24
8. Voorschotten personeel		46	34
9. WGA-uitkeringen/ziekengeld		53	22
10. Coöperatie Heerlen StandBY		79	16
11. Overige overlopende activa		224	201
Totaal vorderingen		<u>1.977</u>	<u>1.828</u>
II Liquide middelen	4		
1. Liquide middelen		11.927	11.134
		<u>11.927</u>	<u>11.134</u>
C Totaal activa		<u>26.455</u>	<u>26.206</u>

2.1.1 Balans per 31 december 2022
(na resultaatbestemming)

PASSIVA	Ref.	31-dec-22 x € 1.000	31-dec-21 x € 1.000
D Eigen vermogen	5		
I Gestort en opgevraagd kapitaal		51	51
II Bestemmingsfonds		15.017	14.251
Totaal eigen vermogen		<u>15.068</u>	<u>14.302</u>
E Voorzieningen	6		
1. Overige		1.052	1.632
Totaal voorzieningen		<u>1.052</u>	<u>1.632</u>
F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	7		
1. Schulden aan banken		320	541
Totaal langlopende schulden		<u>320</u>	<u>541</u>
G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
1. Persoonlijk levensfase budget		2.184	2.062
2. Schulden aan zorgverzekeraars		-	407
3. Reservering vakantiegeld		1.482	1.372
4. Reservering vakantiedagen en JUS		809	675
5. Crediteuren		1.728	1.260
6. Nog te ontvangen facturen		496	464
7. Aflossingsverplichting komend jaar		38	59
8. Belastingen en premies sociale verzekeringen		945	1.881
9. Schulden inzake pensioen		946	83
10. Schulden inzake WGA		232	103
11. Nog te betalen Salaries		91	87
12. Nog te betalen transitievergoedingen		146	125
13. Nog te betalen Ministerie VWS inzake zorgbonus		101	84
14. Vooruitontvangen voorschotten inzake WMO/Jeugd		648	1.022
15. Overige passiva		169	47
Totaal kortlopende schulden		<u>10.015</u>	<u>9.731</u>
H Totaal passiva		<u>26.455</u>	<u>26.206</u>

2.1.2 Winst- en verliesrekening over 2022

	Ref.	2022	2021
		x € 1.000	x € 1.000
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		68	87
Wet langdurige zorg		48.246	46.293
Baten uit onderaanneming		213	211
		48.527	46.591
Opbrengsten Jeugdwet	12	5.535	5.021
Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	13	5.049	4.736
Netto omzet		<u>59.111</u>	<u>56.348</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	14	1.635	1.582
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>60.746</u>	<u>57.930</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	1.419	1.719
Lonen en salarissen	16	30.818	29.498
Sociale lasten	16	5.254	4.723
Pensioenlasten	16	2.742	2.482
Overige personele kosten	16	1.918	1.243
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	1.915	1.922
Bijzondere waardevermindering van vlottende activa	18	-	-
Overige bedrijfskosten	19	15.864	15.058
Som der bedrijfslasten		<u>59.930</u>	<u>56.645</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	-	-
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	50	61
		50	61
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>766</u>	<u>1.224</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2022	2021
		x € 1.000	x € 1.000
Toevoeging/onttrekking:			
Bestemmingsfonds		766	1.224
		<u>766</u>	<u>1.224</u>

2.1.3 Kasstroomoverzicht over 2022

	Ref.	2022		2021	
		x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			816		1.285
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	2.1.4 1-2	1.915		1.923	
- mutaties voorzieningen	2.1.4 6	-580		-32	
			1.335		1.891
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2.1.4 3	-149		498	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	2.1.4 8	304		-774	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			155		-276
			2.306		2.900
Ontvangen interest	2.1.8 20	-		-	
Betaalde interest	2.1.8 20	-50		-61	
			-50		-61
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.256		2.839
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2.1.4 2	-847		-841	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2.1.4 2	66		53	
Investerings immateriële vaste activa	2.1.4 1	-441		-389	
Desinvesteringen immateriële vaste activa	2.1.4 1	-		-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.222		-1.177
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	2.1.4 7	-		-	
Aflossing langlopende schulden	2.1.4 7	-241		-59	
Kortlopend bankkrediet	2.1.4 7	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-241		-59
Mutatie geldmiddelen			793		1.603
Stand geldmiddelen per 1 januari	2.1.4 4		11.134		9.531
Stand geldmiddelen per 31 december	2.1.4 4		11.927		11.134
Mutatie geldmiddelen			793		1.603

2.1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening

2.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Zorginstelling Stichting Radar is statutair (en feitelijk) gevestigd te Maastricht op het adres Randwycksingel 35, 6229 EG en is geregistreerd onder KvK-nummer 14072124. De activiteiten worden uitgevoerd in Zuid-Limburg.

De belangrijkste activiteiten bestaan uit het ondersteunen van mensen met een verstandelijke beperking in de meest brede zin van het woord.

Stichting Radar behoort niet tot een concern, dan wel groep.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, welke is geëindigd op 31 december 2022.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

- **Stelselwijziging**

De jaarrekening 2022 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. De Regeling schrijft voor de balans en de winst-en-verliesrekening modellen voor die afwijken van de modellen die in de jaarrekening 2021 zijn gehanteerd. De vergelijkende cijfers over 2021 zijn aangepast op basis van de nieuwe modellen. De aanpassingen hebben geen invloed op de omvang van het eigen vermogen ultimo 2021 en het resultaat over 2021. Zorg specifieke posten zijn waar dit noodzakelijk wordt geacht vermeld in de toelichting.

- **Vergelijkende cijfers**

De cijfers voor 2021 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen die onder de betreffende onderdelen nader worden toegelicht en betreffen de volgende in volgorde van importantie:

- voorziening overgangsrecht PBL;
- voorziening langdurige zieken;
- voorziening jubileumverplichtingen;
- afschrijvingskosten materiële en immateriële vaste activa.

Consolidatie

Conform de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) geldt de consolidatieplicht voor steunstichtingen wanneer de zorgorganisatie onder meer overheersende zeggenschap kan uitoefenen of centrale leiding heeft over de steunstichting. Voor Stichting Vrienden van Radar en Stichting Steunfonds Radar (zoals benoemd bij verbonden partijen) is geen overheersende zeggenschap aanwezig. Daarnaast hebben geen transacties van materieel belang plaatsgevonden tussen Radar en de steunstichtingen. Consolidatie is derhalve niet toegepast in deze jaarrekening.

Verbonden partijen

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en van het inzicht.

Er bestaat een verbinding tussen Stichting Radar en de volgende partijen:

- Stichting Vrienden van Radar te Maastricht;
- Stichting Steunfonds Radar te Maastricht;

De verbondenheid van de twee genoemde Stichtingen bestaat niet door overheersende zeggenschap van Stichting Radar in ieder van deze entiteiten. Deze verbondenheid vloeit slechts voort uit het behartigen van het belang van de cliënt namens Stichting Radar, door personeelsleden af te vaardigen voor bestuursfuncties in de respectievelijke Stichtingen. De afgevaardigde bestuursleden namens Stichting Radar hebben in de betreffende Stichtingen geen overheersende zeggenschap. Daarnaast hebben geen transacties plaatsgevonden van materieel belang tussen Radar en de respectievelijke Stichtingen.

- Coöperatie Heerlen Stand-By U.A. te Heerlen;

De coöperatie heeft tot doel:

- Het bevorderen van gezondheid en zelfredzaamheid van de burgers in Heerlen in hun eigen leefomgeving op basis van het principe "positieve gezondheid";
- Het verbeteren van de ervaren kwaliteit van zorg van de burgers;
- Het verlagen van de kosten per burger;
- Het ontwikkelen en exploiteren van een white label wijksturing en bekostiging.

Uit de samenwerkingsovereenkomst met de leden vloeien transacties voort. Deze transacties zijn opgenomen in de winst- en verliesrekening voor zover het opbrengsten betreffen en opgenomen op de balans als het een schuld of vordering betreft. Daar waar van toepassing zijn deze transacties gespecificeerd en toegelicht in de jaarrekening.

De mate van zeggenschap is gelijk verdeeld over de participanten van de coöperatie.

Er is geen sprake van overheersende zeggenschap of een deelneming met invloed van betekenis, zodoende is de coöperatie buiten consolidatie gebleven.

- Coöperatie Samenwerkingsverband basishulp Jeugd Heerlen, Landgraaf, Voerendaal U.A. (hierna: "JenS")

JenS is een coöperatie van 7 aanbieders (Stichting Koraal Groep, Stichting MeanderGroep Zuid-Limburg, Stichting Mondriaan, Stichting Welsun, Stichting Welzijn Heerlen, Stichting

Xonar en Stichting Radar) die een deel van de Jeugdwet voor de gemeente Heerlen, Landgraaf en Voerendaal uitvoert. De zeggenschap wordt uitgeoefend via de Algemene Vergadering waarbij elk lid 1 stem heeft, met uitzondering van Stichting Xonar welke gedurende het lidmaatschap 2 stemmen heeft.

2.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Radar zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Radar.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Stichting Radar past de compartimentering toe voor materiële vaste activa indien belangrijke afzonderlijke bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn. Rekening houdend met verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Op bedrijfsgebouwen, machines en installaties wordt afgeschreven op basis van de individuele economische levensduur van het onderliggend gebouw tenzij de onderliggende economische levensduur van het actief op zichzelf een kortere levensduur kent. Dit houdt in dat er geen uniform afschrijvingspercentage wordt gehanteerd voor deze categorieën activa.

De maximale economische levensduur van gebouwen is bepaald op maximaal 30 jaren en van terreinen, verbouwingen en installaties op maximaal 20 jaar. De andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve ondersteuning worden afgeschreven in 3 of 5 jaren (vervoermiddelen en automatisering), 5 of 10 jaren (inventaris).

In de investeringen is geen geactiveerde rente opgenomen. Het totaal van de geactiveerde rente bedraagt ultimo boekjaar € 0,-.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Grootonderhoud wordt via componentenbenadering verwerkt waarbij de jaarlijkse reguliere onderhoudskosten ten laste komt van de winst- en verliesrekening.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien er sprake is van een bijzonder waardeverminderverslies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies toegerekend aan de gebouw gebonden activa van de eenheid naar rato van de onderliggende boekwaarden.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Stichting Radar heeft de realiseerbare directe opbrengstwaarde bij verkoop en de contante waarde van de toekomstige kasstromen van haar zorgvastgoed benaderd op het niveau van de kasstroom genererende eenheden en vergeleken met de boekwaarde van het vastgoed en de overige met de bedrijfsvoering samenhangende activa per 31 december 2022. De realiseerbare directe opbrengstwaarden van vaste activa waarvan het voornemen bestaat deze te verkopen, zijn ontleend aan professionele taxatie door de verkopende makelaar, uitgaande van lege staat en kosten koper.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Stichting Radar maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten niet zijn gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst- en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

In contracten besloten financiële instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Indien financiële instrumenten worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, worden de effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen direct in de winst- en verliesrekening verwerkt.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de Stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de Stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget (artikel 6 Regeling verslaggeving WTZi).

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde of nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. De rentemutatie van voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde is verantwoord als dotatie aan de voorziening. De gehanteerde disconteringsvoet is 3,37%. Het effect van de discontering is € 125.600. Voorgaand jaar was de disconteringsvoet 3,29%. Door wijziging van de disconteringsvoet zijn de voorzieningen toegenomen/afgenomen met € 2.500. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,37%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de contante waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2022 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar. Ook een verwachte transitievergoeding wordt opgenomen in de voorziening.

Voorziening persoonlijk budget levensfase (toerekening aan jaren)

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PBL) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van de overgangsregeling 45+. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst eenmalig uit te keren PBL-uren. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen, blijfkans, leeftijd en resterende dienstjaren tot het bereiken van de 55-jarige leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3,37%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

2.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

Stichting Radar heeft voor haar werknemers een pensioenregeling getroffen. De verplichtingen, die voortvloeien uit de pensioenrechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn en worden verwerkt op basis van de 'verplichtingen-aan-de-pensioenuitvoerder-benadering'. Stichting Radar betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. In januari 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad 112,0%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105,0%. Stichting Radar heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Radar heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de stichting zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de stichting gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Subsidies ter compensatie van de stichting voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Leases

De Stichting Radar kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Als de Stichting Radar optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Vergoedingen die worden ontvangen als stimulering voor het afsluiten van een overeenkomst worden verwerkt als een vermindering van de leasekosten over de leaseperiode. Leasebetalingen en vergoedingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht, tenzij een andere toerekening systematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en of Jeugdwet-omzet heeft Stichting Radar de grondsalgen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. Met ingang van 2015 is als gevolg van de transitie een deel van de toenmalige AWBZ en ZVW zorg overgeheveld van de zorgkantoren respectievelijk de zorgverzekeraars naar de gemeenten ('decentralisatie')

Dit heeft gevolgen die leiden tot inherente onzekerheden en schattingsrisico's in de opbrengsten Wmo en Jeugdwet, die naar beste weten zijn geschat door de raad van bestuur van Stichting Radar en verwerkt in de jaarrekening, maar die tot nagekomen effecten kunnen leiden in volgend jaar.

De gemeenten hanteren als basis voor de finale afrekening het landelijk ISD-protocol, zodat de afwikkeling en vaststelling van de omzetverantwoording 2022 per gemeente op vergelijkbare wijze tot stand komt en hieruit geen aanvullende risico's ontstaan wegens diversiteit in wijzen van verantwoorden.

De raad van bestuur heeft mogelijke effecten en verschillen voortvloeiend uit omzetverantwoording naar individuele gemeenten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2023 of later.

2.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt overeenkomstig de Richtlijn 655 Zorginstellingen een segmentatie van de winst- en verliesrekening aanbevolen naar operationele segmenten. Stichting Radar heeft haar operationele segmenten niet gesplitst naar de financieringsstromen Wlz, Wmo en Jeugdwet.

Stichting Radar heeft haar bedrijfsvoering opgezet in gemeentelijke clusters waarbij er operationeel geen onderscheid gemaakt wordt naar de diverse financieringsstromen of specifieke activiteiten. Het leveren van de ondersteuning aan onze cliënten kenmerkt zich

door een integrale aanpak. Zodoende wordt er geen overzicht verstrekt in segmenten omdat dit niet tot aanvullende of verdiepende inzichten leidt ten aanzien van deze financieringsstromen in de vorming van het financiële resultaat. Daarnaast wordt er in de kostenverantwoording geen separaat onderscheid gemaakt naar financieringsstromen of specifieke activiteiten.

Tot slot wordt er vanuit de contracten die afgesloten zijn met gemeenten segmentatie van de winst- en verliesrekening niet verplicht gesteld en kan derhalve achterwege gelaten worden.

2.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instelling specifieke (sectorale) regels.

2.1.4.8 Fiscale positie

Vennootschapsbelasting

Door de invoering van de WMO en Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015, zijn gemeenten verantwoordelijk voor de organisatie van WMO en jeugdzorg/-hulp aan haar minderjarige inwoners. Hiertoe sluiten gemeenten contracten af met de diverse aanbieders van WMO en jeugdzorg/-hulp. Voor Radar zelf kan de wijziging van subsidiebekostiging (tot 2015) naar bekostiging op contractbasis (vanaf 2015) - meer dan voorheen - tot het risico van (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht leiden. Oorzaak van deze eventuele vennootschapsbelastingplicht ligt in het feit dat (jeugd)zorginstellingen veelal geen beroep meer kunnen doen op de zogenoemde 'subsidie-vrijstelling' in de vennootschapsbelasting, omdat niet meer wordt voldaan aan de bijbehorende voorwaarden. Daardoor wordt aangenomen dat de (jeugd)zorginstellingen (meestentijds Stichtingen) in beginsel een onderneming in fiscale zin drijven met (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht tot gevolg. Eenmaal vennootschapsbelastingplichtig is voor deze instellingen vervolgens van belang of er nog andere mogelijkheden c.q. vrijstellingen zijn om (gedeeltelijke) vennootschapsbelastingplicht te voorkomen. Hierbij valt te denken aan de zogenoemde 'zorgvrijstelling' in de vennootschapsbelasting. De Stichting Radar heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht (mede op basis van de nadere

uitwerking van de zorgvrijstelling, in Staatscourant nr. 66223, 19 december 2019) en is tot de conclusie gekomen dat er geen sprake is van een belastingplicht.

Omzetbelasting

Voor de omzetbelasting is er sprake van belaste prestaties indien deze niet kwalificeren voor een specifieke vrijstelling in de wet op de omzetbelasting (OB). In beginsel zijn de geleverde prestaties door Stichting Radar vrijgesteld. Dit wordt periodiek op basis van de geleverde prestaties beoordeeld. Meer specifiek is er ten aanzien van het ter beschikking stellen van personeel in beginsel sprake van een belaste prestatie, maar kan er in samenwerkingsverbanden sprake zijn van een vrijstelling. In het bijzonder geldt dit voor de samenwerking in de coöperaties Standby! en Jens. Hier heeft de belastingdienst goedkeuring verleend om het ter beschikking stellen van personeel vrij te stellen van omzetbelasting tussen Stichting Radar en de betreffende coöperaties.

2.1.5 Toelichting op de balans

ACTIVA**1. Immateriële activa**

Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	885	875
Bij: investeringen	441	389
Af: afschrijvingen	442	379
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: desinvesteringen	-	-
Boekwaarde per 31 december	884	885

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.1.6.

2. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Boekwaarde per 1 januari	12.359	13.114
Bij: investeringen	847	841
Bij: herwaarderings	-	-
Af: afschrijvingen	1.473	1.543
Af: bijzondere waardeverminderingen	-	-
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	-	-
Af: desinvesteringen	66	53
Boekwaarde per 31 december	11.667	12.359

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 2.1.7.

Onder de materiële vaste activa is voor een totaalbedrag van € 7.606.010 aan vaste activa opgenomen waarvan de zorginstelling alleen het economisch eigendom heeft.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in bijlage 2.1.8.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 152.945 (2021: € 303.485) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 0 (2021: € 0) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). De zorginstelling heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft de zorginstelling zich verbonden om op eerste verzoek van het WFZ een recht van hypotheek aan het WFZ te verstrekken op onroerende zaken waarvoor een lening is aangegaan die geheel of gedeeltelijk door het WFZ is geborgd.

2.1.5 Toelichting op de balans

3. Vorderingen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-22 x € 1.000	31-dec-21 x € 1.000
1. Vordering op debiteuren	383	172
2. Nog te verzenden facturen	303	169
3. Financieringsverschil	213	41
4. Gemeente inzake WMO/Jeugdwet	131	436
5. Coöperatie JenS	411	495
6. Overige subsidies	110	218
7. Waarborgsommen	24	24
8. Voorschotten personeel	46	34
9. WGA-uitkeringen/ziekengeld	53	22
10. Coöperatie Heerlen StandBY	79	16
11. Overige overlopende activa	224	201
	<u>1.977</u>	<u>1.828</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 29.365 (2021: € 29.365).

In de debiteuren en overige vorderingen zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Ten behoeve van langlopende schulden aan banken zijn er geen vorderingen verpand.

Onder de overige vorderingen is begrepen € 586.000 inzake het financieringsverschil WLZ dat als volgt is te specificeren

	2022 x € 1.000	2021 x € 1.000	2020 x € 1.000	2019 x € 1.000	Totaal x € 1.000
Nog in tarieven te verrekenen financieringstekort/-overschot					
Saldo per 1 januari	-	-243	-2	-120	-365
Bij/af: financieringsverschil boekjaar	213				213
Bij/af: correcties voorgaande jaren	-	-6	2	120	116
Bij/af: betalingen/ontvangsten	-	249	-	-	249
Saldo per 31 december	<u>213</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Stadium van vaststelling ^(*)	a	c	c	c	
Waarvan gepresenteerd als:					
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	-				
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	213				

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgverzekeraar

c = definitieve vaststelling Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

	2022 x € 1.000	2021 x € 1.000
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten jaar	48.130	46.293
Af: Vergoedingen ter dekking van wettelijk budget	47.917	46.537
Financieringstekort / overschot	<u>213</u>	<u>-244</u>

De vordering op StandBY! (onder 10.) is als volgt opgebouwd:

- doorbelaste kosten vanuit Stichting Radar aan StandBY!	935	
- betalingen in 2022 van StandBY! aan Radar	856	-/-
- uitstaande vordering per 31-12-2022	79	

2.1.5 Toelichting op de balans

4. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	31-dec-22	31-dec-21
	x € 1.000	x € 1.000
1. Bankrekeningen	11.904	11.111
2. Kassen	23	24
3. Deposito's	-	-
4. Kruisposten	-	-
Totaal liquide middelen	11.927	11.135

Toelichting:

Radar heeft 1 depositorekening < 1.000 en deze is vrij opneembaar. Daarnaast zijn er per balansdatum bankgaranties afgegeven voor een bedrag van € 85.931 hierdoor bedraagt het direct opneembaar bedrag € 11.841.069.

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-22	31-dec-21
	x € 1.000	x € 1.000
1. Kapitaal	51	51
2. Bestemmingsfondsen	15.017	14.251
Totaal eigen vermogen	15.068	14.302

5.1 Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-22	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-22
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Kapitaal	51	-	-	51
Totaal kapitaal	51	-	-	51

5.2 Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-22	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-22
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Reserve aanvaardbare kosten	14.251	766	-	15.017
Totaal reserve aanvaardbare kosten	14.251	766	-	15.017

Toelichting:

Bestemmingsfondsen:

Reserve aanvaardbare kosten: Radar heeft een deel van het eigen vermogen afgezonderd omdat daaraan een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking door derden, zijnde de Nza, is aangebracht.

Het betreft hier meer specifiek de in voorgaande jaren gepresenteerde Reserve aanvaardbare kosten. Instellingen die worden bekostigd op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) voorheen de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ) presenteren deze Reserve aanvaardbare kosten in lijn met RJ 655.309A als bestemmingsfonds.

2.1.5 Toelichting op de balans

6 Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-22 x € 1.000	Dotatie x € 1.000	Onttrekking x € 1.000	Vrijval x € 1.000	Saldo per 31-dec-22 x € 1.000
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>					
1. Overige					-
Persoonlijk budget levensfase	286	-	83	37	166
Jubilea	499	23	40	-	482
Langdurig zieken	847	267	477	233	404
Totaal voorzieningen	1.632	290	600	270	1.052

Toelichting:

De voorzieningen zijn overwegend langlopend van aard.

31-dec-22

x € 1.000

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	202
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	850
hiervan > 5 jaar	181

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening persoonlijk budget levensfase

De voorziening overgangsrecht PBL wordt volgens artikel 8a:7 en 8a:8 cao gehandicaptenzorg gevormd.

De voorziening wordt conform art 8a:7 cao gehandicaptenzorg gevormd voor medewerkers die op 31-12-2009 een leeftijd hebben van 50 tot en met 64 jaar. De medewerkers ontvangen in de maand dat zij de leeftijd van 55 jaar bereiken een jaarlijkse storting in het PBL die kan variëren afhankelijk van de leeftijd op 31-12-2009 van 102 uur tot 206 uur naar rato van het dienstverband. De verwachte storting op dat moment wordt ingeschat door rekening te houden met de omvang van het salaris, omvang dienstverband alsmede blijf- en sterftekansen.

De voorziening wordt conform art 8a:8 cao gehandicaptenzorg gevormd voor medewerkers die op 31-12-2009 een leeftijd hebben van 45 tot en met 49 jaar. Deze medewerkers ontvangen in de maand dat zij de leeftijd van 55 jaar bereiken een eenmalige storting van 200 uren in het PBL naar rato van het dienstverband. De verwachte storting op dat moment wordt ingeschat door rekening te houden met de omvang van het salaris, omvang dienstverband alsmede blijf- en sterftekansen.

Gezien de aard van de voorziening worden geen medewerkers meer toegevoegd en wordt het saldo derhalve alleen nog afgebouwd. Een eventuele dotatie is te wijten aan Cao stijgingen en bijstellingen van blijfkansen en disconteringspercentages.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt gevormd voor de verwachte jubileumuitkeringen. Hierbij wordt rekening gehouden met de omvang van het salaris ten tijde van uitkering, alsmede blijf- en sterftekansen. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde, waarbij de verdiscontering en de indexering van de loonkosten volgens geldende normen heeft plaatsgevonden.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening (langdurige) zieken en arbeidsongeschiktheid wordt gevormd naar beste inschatting per balansdatum. Hierbij wordt rekening gehouden met de doorbetalingsverplichting van het salaris ten tijde van de ziekte of arbeidsongeschiktheid, alsmede revalidatiekansen. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

2.1.5 Toelichting op de balans

7 Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

Het verloop is als volgt weer te geven:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Stand per 1 januari	599	658
Bij: nieuwe leningen	-	-
Af: aflossingen	241	59
Stand per 31 december	358	599
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	38	59
Stand langlopende schulden per 31 december	320	540

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-22	31-dec-21
	x € 1.000	x € 1.000
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	38	59
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	320	540
hiervan > 5 jaar	165	305

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheden voor de schulden aan banken betreffen hypothecaire zekerheid op bedrijfsgebouwen en terreinen. De aflossingsverplichtingen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden. Voor een specificatie van deze leningen verwijzen we naar overzicht 1.1.8.

8. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De specificatie overige schulden is als volgt:

	31-dec-22	31-dec-21
	x € 1.000	x € 1.000
1. Persoonlijk levensfase budget	2.184	2.062
2. Schulden aan zorgverzekeraars	-	407
3. Reservering vakantiegeld	1.482	1.372
4. Reservering vakantiedagen en JUS	809	675
5. Crediteuren	1.728	1.260
6. Nog te ontvangen facturen	496	464
7. Aflossingsverplichting komend jaar	38	59
8. Belastingen en premies sociale verzekeringen	945	1.881
9. Schulden inzake pensioen	946	83
10. Schulden inzake WGA	232	103
11. Nog te betalen Salaries	91	87
12. Nog te betalen transitievergoedingen	146	125
13. Nog te betalen Ministerie VWS inzake zorgbonus	101	84
14. Vooruitontvangen voorschotten inzake WMO/Jeugd	648	1.022
15. Overige passiva	169	47
Totaal overige schulden	10.015	9.731

Toelichting:

De kredietfaciliteit in rekening-courant bij ABN Amro bedraagt per 31 december 2022 € 3.000.000 (2021: € 3.000.000).

Het beschikbaar krediet ad. € 3.000.000 is ultimo 2022 niet benut.

De 1 maands gemiddelde Euribo plus een markttoeslag van 0,30% per jaar en een individuele opslag van 1,0% per jaar.

2.1.5 Toelichting op de balans

9. Financiële instrumenten**Algemeen**

Stichting Radar maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Stichting Radar handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen vastgelegd in het treasury statuut om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Radar verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

Stichting Radar loopt kredietrisico over leningen en vorderingen opgenomen onder handels- en overige vorderingen en liquide middelen. De debiteuren en overige vorderingen bedragen ongeveer 7,5% van het balanstotaal (2021: 7,0%) en ongeveer 3,3% van de omzet (2021: 3,2%). Op basis van deze ratio's is het kredietrisico vooralsnog beperkt te noemen.

Renterisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Radar heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Kasstroomrisico

Kasstroomrisico's kunnen ontstaan als gevolg van gebruik van financiële instrumenten. Directe opeisbaarheid van leningen en/of kredieten vormt een kasstroomrisico indien niet voldaan zou worden aan de lening- en kredietvoorwaarden. Stichting Radar voldoet aan deze voorwaarden zodat het kasstroomrisico uit hoofde hiervan per balansdatum beperkt is.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**Toelichting:****(Meerjarige) financiële verplichtingen**

De instelling heeft de volgende meerjarige verplichtingen uit hoofde van lopende leasecontracten, huur en overeenkomsten.

	betalbaar binnen 1 jaar x € 1.000	betalbaar 1-5 jaar x € 1.000	betalbaar na 5 jaar x € 1.000	Totaal x € 1.000
Huur	2.531	9.005	4.980	16.516
Lease	49	69	-	118
Totaal meerjarige verplichtingen	2.580	9.074	4.980	16.634

Investeringsverplichting

Ultimo boekjaar heeft de instelling geen investeringsverplichting.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Rekening-courant faciliteiten

Per balansdatum is er een rekening-courant faciliteit aanwezig. Er is een rekening-courant faciliteit ten behoeve van de exploitatie met een limiet van € 3.000.000. De verstrekker van de rekening-courant faciliteiten heeft hieraan voorwaarden verbonden. Het garantievermogen moet altijd minimaal 25% van het gecorrigeerde balanstotaal zijn. De EBITDA moet op 31-12-2020 en de daaropvolgende jaren altijd minimaal € 1.500.000 zijn.

Eigen risicodragers voor de Ziektewet

Stichting Radar is eigen risicodragers voor de Ziektewet. De impact hiervan is ingeschat als gering.

2.1.6 Mutatie overzicht immateriële vaste activa

	Kosten op- richting en uitgifte van aandelen	Kosten van ontwikkeling	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Kosten van goodwill die van derden is verkregen	Vooruitbe- talingen op immateriële activa	Totaal
	x € 1,000	x € 1,000	x € 1,000	x € 1,000	x € 1,000	x € 1,000
Stand per 1 januari 2022						
- aanschafwaarde		1.554				1.554
- cumulatieve afschrijvingen		669				669
Boekwaarde per 1 januari 2022	-	885	-	-	-	885
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen		441				441
- afschrijvingen		442				442
- bijzondere waardeverminderingen		-				-
- terugname bijz. waardeverminderingen		-				-
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde		712				712
.cumulatieve afschrijvingen		712				712
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde		-				-
cumulatieve afschrijvingen		-				-
per saldo	-	-	-	-	-	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-	-1	-	-	-	-1
Stand per 31 december 2022						
- aanschafwaarde	-	1.283	-	-	-	1.283
- cumulatieve afschrijvingen	-	399	-	-	-	399
Boekwaarde per 31 december 2022	-	884	-	-	-	884
Afschrijvingspercentage	n.v.t.	14-33%	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	

2.1.7 Mutatie overzicht materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen x € 1.000	Machines en installaties x € 1.000	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting x € 1.000	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa x € 1.000	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa x € 1.000	Totaal x € 1.000
Stand per 1 januari 2022						
- aanschafwaarde	19.283	1.951	4.886			26.120
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-			-
- cumulatieve afschrijvingen	10.541	563	2.657			13.761
Boekwaarde per 1 januari 2022	8.742	1.388	2.229	-	-	12.359
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	130	86	631			847
- herwaarderingen	-	-	-			-
- afschrijvingen	667	119	687			1.473
- bijzondere waardeverminderingen	-	-	-			-
- terugname bijz. waardeverminderingen	-	-	-			-
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	2.767	45	985			3.797
.cumulatieve herwaarderingen	-	-	-			-
.cumulatieve afschrijvingen	2.767	45	985			3.797
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	68	-	46			114
cumulatieve herwaarderingen	-	-	-			-
cumulatieve afschrijvingen	19	-	29			48
per saldo	49	-	17	-	-	66
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-586	-33	-73	-	-	-692
Stand per 31 december 2022						
- aanschafwaarde	16.578	1.992	4.486	-	-	23.056
- cumulatieve herwaarderingen	-	-	-	-	-	-
- cumulatieve afschrijvingen	8.422	637	2.330	-	-	11.389
Boekwaarde per 31 december 2022	8.156	1.355	2.156	-	-	11.667
<i>Afschrijvingspercentage</i>	2-5%	2-5%	10-33%	n.v.t.	n.v.t.	

BIJLAGE

2.1.8 Overzicht langlopende schulden ultimo 2022

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofd- som	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Restschuld 31 december 2021	Nieuwe leningen in 2022	Aflossing 2022	Restschuld per 31 december 2022	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2022	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2023	Gestelde zekerheden
		x € 1.000			%	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000			x € 1.000	
1. N.V. Bank Nederlands Gemeenten	1-10-1991	813	40	onderhands	1,25%	203	-	203	-	-	-	lineair	-	rijksgarantie
2. N.V. Bank Nederlands Gemeenten	15-6-2000	405	30	onderhands	4,00%	121	-	13	108	40	8	lineair	13	rijksgarantie
3. N.V. Bank Nederlands Gemeenten	6-12-2002	749	30	onderhands	2,96%	275	-	25	250	125	10	lineair	25	rijksgarantie
						599	-	241	358	165			38	

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

BATEN

11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

11.1 Zorgverzekeringswet

De baten zorgverzekeringswet zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Fyiotherapie / Logopedie	51	55
Geneeskundige zorg	15	29
Housing	2	3
Totaal	68	87

11.2 Wet langdurige zorg

De baten wet langdurige zorg zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Wlz	48.246	46.293
Totaal	48.246	46.293

Toelichting:

In deze post zit een positieve totaal correctie van € 115.525 (€ 0,00 2021) volgens de jaren:

Vòr 2020	119.538
2020	2.138
2021	-6.151
Totaal	115.525

11.3 Baten uit onderaanneming

De baten uit onderaanneming zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Onderaanneming	213	211
Totaal	213	211

12. Opbrengsten Jeugdwet

De opbrengsten Jeugdwet zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Jeugdwet	3.239	3.141
JenS	2.296	1.880
Totaal	5.535	5.021

Toelichting:

De opbrengsten Jeugdwet zijn ten opzichte van 2021 toegenomen met € 608.000. De toename is een resultaat van een stijging in geleverde productie en in mindere mate van tariefswijzigingen.

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

13. Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Wmo	2.825	2.722
StandBy	935	905
GGZ-C	679	632
Overige zorgprestaties PGB	610	477
Totaal	5.049	4.736

Toelichting:

De opbrengsten Wmo zijn in 2022 met € 100.000 toegenomen ten opzichte van 2021. Tariefswijzigingen en hogere productie zijn hier de oorzaak van.

Onder de Wmo opbrengsten zijn de gerealiseerde plekken Beschermd Wonen (GGZc Parkstad Limburg) opgenomen waarvoor aan stichting Radar middels beschikking d.d. 9 februari 2022 (kenmerk UIT-22004218-63) van de gemeente Heerlen een maximale subsidie van € 704.861 voor 12 plekken beschermd wonen is toegekend. In 2022 zijn in totaal 11,52 fulltime plekken beschermd wonen in Parkstad gerealiseerd (15 unieke cliënten). De kosten die aan deze plekken zijn toegerekend bedragen € 791.665.

Personeelskosten	€ 412.162
Overige bedrijfskosten	€ 224.262
Doorberekende kosten	€ 155.241
Totaal subsidiabele kosten	€ 791.665

De werkelijke kosten op locatieniveau zijn bepaald door de totale kosten per locatie te delen door de productie voor die locatie in dagdelen of etmalen, waardoor een locatiespecifiek tarief ontstaat per dagdeel of etmaal. Vervolgens zijn op basis van de verblijfsduur van de beschermd wonen cliënten de kosten (per categorie) per cliënt bepaald. De doorberekende kosten zijn bepaald op 18% van de opbrengst per locatie.

Een toename in zorgvraag vanuit het persoonsgebonden budget heeft in 2022 tot hogere opbrengsten PGB geleid.

14. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten (niet uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten) zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	202	479
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	90	98
Rijkssubsidies	216	379
Opbrengsten dienstverlening	402	520
Opbrengsten vrije tijd en vorming	118	50
Boekwinst verkoop pand	496	28
Overig	111	28
Totaal	1.635	1.582

Toelichting:

De toename in overige bedrijfsopbrengsten is met name bepaald door de boekwinst op verkoop gebouwen.

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

LASTEN

15. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten zijn als volgt samengesteld:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Personeel niet in loondienst	788	1.190
Kosten uitbesteding onderaannemers	631	529
Totaal	<u>1.419</u>	<u>1.719</u>

Toelichting:

Personeel niet in loondienst is gedaald met ad. 402.000 door minder inhuur personeel gedragsdeskundigen in 2022.

16. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Lonen en salarissen	30.818	29.498
Sociale lasten	5.254	4.723
Pensioenpremies	2.742	2.482
Overig	1.918	1.243
Totaal personeelskosten	<u>40.732</u>	<u>37.946</u>

Toelichting:

De personele kosten zijn hoger dan in 2021 onder andere als gevolg van de loonsverhoging van 2,2% per 1-5-2022 en het toevoegen van een trede bij de schalen 35 tot en met 50. Daarnaast door toename FTE.

Wat betreft de overige personeelskosten is de toename ontstaan door een inhaalslag van scholing en werkbegeleiding.

Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:

Direct	564	551
Indirect	116	118
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>680</u>	<u>669</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	nvt	nvt

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	442	379
- materiële vaste activa	1.473	1.543
Totaal afschrijvingen	<u>1.915</u>	<u>1.922</u>

Toelichting:

De immateriële afschrijving vaste activa zijn toegenomen met € 63.000 door oa het nieuwe salarispakket AFAS-HR ad. € 35.772 en het nieuwe pakket Roosteren ad. € 11.683.

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

18. Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Bijzondere waardeverminderingen van:		
- immateriële vaste activa	-	-
- materiële vaste activa	-	-
Totaal	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting:

Er hebben in het boekjaar 2021 en 2022 geen bijzondere waardeverminderingen plaatsgevonden. In de waarderingsgrondslagen 2.1.4 onder bijzondere waardeverminderingen materiële vaste activa is dit nader toegelicht.

19. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.017	3.052
Algemene kosten	4.723	4.157
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	1.840	1.656
Onderhoud en energiekosten	2.256	2.386
Huur en leasing	4.020	3.792
Bijdrage exploitatieverlies JenS	8	15
Totaal overige bedrijfskosten	<u>15.864</u>	<u>15.058</u>

Toelichting:

De stijging van de algemene kosten heeft onder meer betrekking op implementatie pakket Value Care € 110.000, optimalisatie & RPA € 132.000, eenmalige licentiekosten UBM € 59.000 en implementatie TOPdesk € 34.000.

De stijging van de patiënt- en bewonersgebonden kosten heeft onder meer betrekking op inkoop zorg derden ad. € 493.000 en toename ad. € 73.000 activiteiten en dagtochten Vrije Tijd vanwege het opheffen van de beperkingen door Covid-19.

De daling van onderhoud en energiekosten komt door de bijdrage van de overheid ad. € 101.000

De huur ziet toe op huur van zorglocaties en het kantoorpand. Leasekosten zien toe op lease van werkplekken. De stijging houdt verband met de ingang van de nieuwe huurtermijnen.

Vanuit de rubriek Patiënt- en bewonersgebonden kosten zijn de Kosten aanbesteding onderaannemers 2021 ad. € 529.178 opgenomen onder rubriek 15. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten.

Vanuit Personeel niet in loondienst is in 2021 een bedrag van € 598.739 opgenomen onder Algemene kosten.

20. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
Rentebaten	-	-
Rentelasten	50	61
Totaal financiële baten en lasten	<u>50</u>	<u>61</u>

Toelichting:

De rentelasten zijn afgenomen door afname schulden langlopende leningen.

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

21. Honoraria accountant

	2022	2021
	x € 1.000	x € 1.000
De honoraria van de accountant over 2022 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening	122	103
2 Overige controlewerkzaamheden	23	23
3 Fiscale advisering	-	-
4 Niet-controlediensten	72	2
	217	128

Toelichting:

Rubriek 4 niet-controlediensten heeft betrekking op het beleid Verstrekkingen en cashless werken.

22. Bijzondere posten in het resultaat

De aard en omvang van de in het resultaat verwerkte posten, en de wijze waarop deze zijn verwerkt, is als volgt:

- Rubriek 14 Overige bedrijfsopbrengsten; boekwinst ad. € 513.492 door verkoop pand;
- Rubriek 11.2 WLZ inzake Wlz oude jaren ad. € 121.676;
- Rubriek 10 Overige bedrijfskosten, onderhoud en energiekosten inzake energiecompensatie ad. € 101.840

23. Transacties met verbonden partijen

Van transactie met verbonden partijen is sprake wanneer er transacties plaatsvinden tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurder en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen onder punt 24.

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

24. WNT-verantwoording 2022 Stichting Radar

De WNT is van toepassing op Stichting Radar. Het voor stichting Radar toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 199.000 (Het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, Klasse IV, totaalscore 10 punten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking?

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

Gegevens 2021

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2021

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking?

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

Beloningen betaalbaar op termijn

Subtotaal

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

Bezoldiging

M.G.M Heffels
Raad van Bestuur
01/01-31/12
1
ja
171.606
12.402
184.008

199.000

N.v.t.

184.008

N.v.t. / N.v.t.

N.v.t.

M.G.M Heffels
Raad van Bestuur
01/01-31/12
1
ja
171.448
12.753
184.201

193.000

184.201

2.1.9 Toelichting op de winst- en verliesrekening

Vervolg 24. WNT-verantwoording 2022 Stichting Radar

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

F. van Attekum	G. Keuning
Voorzitter	Vice-voorzitter
01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
22.500	19.184
29.850	19.900
N.v.t.	N.v.t.
22.500	19.184

Gegevens 2021

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2021

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

F. van Attekum	G. Keuning
Voorzitter	Vice-voorzitter
01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
21.780	15.257
28.950	19.300

Gegevens 2022

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2022

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

Bezoldiging

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

M.A.G. Schlösser	M. Amory	P. Limpens
Lid	Lid	Lid
01/01 t/m 30/09	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
11.250	15.000	15.000
14.884	19.900	19.900
N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
11.250	15.000	15.000

Gegevens 2021

bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2021

Bezoldiging

Bezoldiging

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

M.A.G. Schlösser	M. Amory	P. Limpens
Lid	Lid	Lid
01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	8/12 t/m 31/12
14.520	14.520	947
19.300	19.300	1.269

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De raad van bestuur van Radar heeft de jaarrekening 2022 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 31 mei 2023.

De raad van toezicht van Radar heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 31 mei 2023.

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.1.2.

Er zijn voor zover bekend, geen andere gebeurtenissen na balansdatum die wezenlijke impact hebben op het weergegeven resultaat 2022.

w.g.

M.G.M. Heffels	31-mei-23
Bestuurder	

w.g.

G.M. Keuning	31-mei-23
Vice-voorzitter	

w.g.

F.A.H.M. van Attekum	31-mei-23
Voorzitter	

w.g.

M. Amory	31-mei-23
Lid	

P. Limpens	31-mei-23
Lid	

3.2 Overige gegevens

3.2 Overige gegevens

3.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen expliciete regeling omtrent resultaatbestemming bepaald. Resultaatbestemming vindt plaats in overeenstemming met vigerende wet- en regelgeving.

3.2.2 Nevenvestigingen

Stichting Radar heeft de volgende nevenvestigingen:

1. Brunssum
2. Cadier en Keer
3. Geleen
4. Heerlen
5. Hoensbroek
6. Kerkrade
7. Landgraaf
8. Maastricht
9. Meerssen
10. Merkelbeek
11. Nuth
12. Schinnen
13. Valkenburg aan de Geul
14. Wijlre

